

Индивидуальный предприниматель
Покшиванова Анна Андреевна

УТВЕРЖДЕНО
Индивидуальный предприниматель
Покшиванова А.А.

01.07.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
ИП Покшиванова А.А.

г. Липецк

Общие положения

Настоящее положение разработано для ИП Покшивановой Анны Андреевны далее Учреждение, в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» (п.2 ст.35), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета. Решение принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1. Основные задачи Педагогического совета

Основными задачами Педагогического совета являются:

- определение направлений образовательной деятельности, разработка дополнительных общеразвивающих программ Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

2. Функции Педагогического совета

Педагогический совет:

- разрабатывает и утверждает дополнительные общеразвивающие программы Учреждения;
- принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- согласовывает режим работы Учреждения и Правил внутреннего распорядка;
- заслушивает отчёты представителей администрации и педагогических работников Учреждения по направлениям их деятельности;
- утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к награждениям и почётным званиям;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения автономности и самоуправления Учреждения;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики и технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- принимает и рекомендует к утверждению проект годового календарного графика, годового плана работы Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса планирования педагогической деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы реализации дополнительных образовательных и воспитательных услуг;
- подводит итоги образовательной деятельности Учреждения за год;
- заслушивает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчёты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение законодательства в области образования.

3. Права Педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, относящегося к педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать своё индивидуальное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Правила Педагогического совета

В состав Педагогического совета входят все педагоги Учреждения.

В нужных случаях на Педагогический совет приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней о его проведении;
- организует подготовку и проведение Педагогического совета.

Педагогический совет работает по плану, составляющему часть учебно-методической работы Учреждения.

Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в 6 месяцев в соответствии с планом работы Учреждения.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием его участников, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на руководителе Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

Директор Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть заявление при участии заинтересованных сторон и ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

Педагогический совет взаимодействует с Общим собранием Учреждения через:

- участие представителей Педагогического совета в заседаниях Общего собрания;
- представление на ознакомление Общему собранию Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам рассматриваемым на заседании Общего собрания Учреждения.

5. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.

Педагогический совет несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Педагогического совета

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашённых лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарём.

Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года.

Протоколы Педагогического совета подшиваются, нумеруются постранично, склеиваются и скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.

Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения постоянно и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись доклад (выступление) прилагаются, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.